公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラム

嘱託職員　（一般事務、経理、相談員、国際交流課長、情報課長、レディス館長）　募集

公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラムでは嘱託職員を募集します。

詳しい内容は、各区役所総務企画課、各区役所出張所、市役所広聴課（本庁舎１階）および北九州市立男女共同参画センター・ムーブ等で配布している試験案内（申込書）をご覧ください。

嘱託職員募集概要	
受験申込 受付期間 受験手続	令和元年１０月２５日（金）～令和元年１１月２２日（金） 所定の申込書及び履歴書に、必要事項を記入し、必ず写真と６３円切手を貼った上、郵送または持参してください。 郵送の場合は、封筒の表に「受験申込」と希望する試験区分を赤字で書き、必ず「簡易書留郵便」にしてください。令和元年１１月２２日（金）までの消印であれば受け付けます。
受付時間	９時００分～１７時００分　　土曜日・日曜日・祝日・年末年始を除く
受付場所	（公財）アジア女性交流・研究フォーラム　総務課 （北九州市小倉北区大手町１１番４号　北九州市大手町ビル３階） ※ムーブ、レディスもじ、レディスやはたでは受け付けできません。 持参の場合は、受付時間内にアジア女性交流・研究フォーラム総務課にお持ちください。
採用予定者数 受験資格	※受験資格（全職種共通） 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等を用いた資料作成等）ができる人 性別・年齢不問 **①　一般事務　＜試験区分　A＞【若干名】** **②　経理　＜試験区分　B＞【１名】** 事業所や法人等で経理の実務経験が２年以上ある人。簿記２級程度。 **③　相談員　＜試験区分　C＞【１名】** 次のいずれかに該当する人 ア．行政機関、民間企業等の職員等として相談業務について通算２年以上の実務経験を有する人 イ．心理、福祉、医療、教職等に関する免許資格を持つ人で、これらの免許・資格に関する業務について通算２年以上の実務経験を有する人 **④　国際交流課長　＜試験区分　D＞【１名】** 行政機関・民間企業等において国際関係事務の実経験が３年以上あり、国際的な視点から男女共同参画社会の推進に関する事業の管理運営を行うことができる人。英検２級程度以上。

	⑤　情報課長　＜試験区分　Ｅ＞【１名】 男女共同参画社会の形成に熱意を持ち、行政機関、民間企業等の職員等として事業の管理・運営業務について通算３年以上の実務経験を有する人 **⑥　レディス館長　＜試験区分　Ｆ＞【１名】** 男女共同参画社会の形成に熱意を持ち、行政機関、民間企業等の職員等として事業の管理・運営業務について通算３年以上の実務経験を有する人
試験内容	【第１次試験】 ●　試験日時及び会場 日時：令和元年１２月８日（日） ＜試験区分　Ａ・Ｂ＞　９時５０分集合　１２時２０分終了予定 ＜試験区分　Ｃ、Ｄ、Ｅ、Ｆ＞　１１時００分集合　１２時２０分終了予定 会場：北九州市立男女共同参画センター・ムーブ５階 北九州市小倉北区大手町１１番４号 北九州市大手町ビル内　　（場所の詳細はホームページをご覧ください） ●　試験方法 ＜試験区分　Ａ・Ｂ＞ ア　教養試験（高校卒業程度：５０分） 一般的知識及び一般的知能について択一式による筆記試験 イ　作文（課題を与えます：１時間） ＜試験区分　Ｃ、Ｄ、Ｅ、Ｆ＞ 作文（課題を与えます：１時間） 【第１次試験合格者発表】 令和元年１２月１３日（金）９時３０分から１７時まで北九州市立男女共同参画センター・ムーブ１階に掲示するとともに、(公財)アジア女性交流・研究フォーラムのホームページ（URL　http://www.kfaw.or.jp）に掲載します。 合格者には文書で通知します。不合格者への通知はいたしません。 なお、合否についての問合せには応じられません。 【第２次試験】 ●　試験日時及び会場 第１次試験合格発表の際にお知らせします。（令和元年１２月下旬実施予定） ●　試験方法 個別面接を行います。 【最終合格者発表】 令和元年１２月下旬頃に文書で通知します。
委嘱条件	委嘱の条件（委嘱期間、勤務場所、勤務時間、業務内容、給与等）については、試験案内でご確認ください。 委嘱は、令和２年４月１日からの予定です。

試験案内 （申込書） 配布場所	● 各区役所総務企画課 ● 各区役所出張所 ● 市役所広聴課（本庁舎１階） ● 各ハローワーク ● 北九州市立男女共同参画センター・ムーブ ● レディスもじ・レディスやはた　等
問合せ先	（公財）アジア女性交流・研究フォーラム　総務課 〒803-0814　北九州市小倉北区大手町１１番４号　北九州市大手町ビル３階 ＴＥＬ／０９３－５８３－３４３４