

公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラム
嘱託職員（企画広報課長）募集

公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラムでは嘱託職員を募集します。

詳しい内容は、市役所広聴課（本庁舎1階）、ハローワークおよび北九州市立男女共同参画センター・ムーブ等で配布している採用試験案内（申込書）をご覧ください。

嘱託職員募集概要	
受験申込 受付期間	令和5年4月27日（木）～ 令和5年5月22日（月）
受験手続	所定の申込書及び履歴書（採用試験案内添付）に必要事項を記入し、指定の様式による作文と一緒に、 <u>必ず写真と63円切手を貼った上</u> 、郵送または持参してください。 郵送の場合は、 <u>封筒の表に「企画広報課長受験申込」と赤字で書き、必ず「簡易書留郵便」</u> にしてください。令和5年5月22日（月）までの消印であれば受け付けます。
受付時間	9時00分～17時00分 土曜日・日曜日・祝日を除く
受付場所	（公財）アジア女性交流・研究フォーラム 総務課 （北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階） ※ ムーブでは受け付けできません。 ※ <u>持参の場合は、受付時間内にアジア女性交流・研究フォーラム総務課にお持ちください。</u>
受験資格	ア 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等を用いた資料作成等）ができる人。 イ 男女共同参画についての専門的知識及び国際的なジェンダーの視点を有し、行政機関、民間企業等の職員等として事業の管理・運営業務について通算3年以上の実務経験を有する人。 ウ 性別・年齢・国籍は問いません。
採用予定数	1名
勤務場所	（公財）アジア女性交流・研究フォーラム事務局 （北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階）
業務内容	アジア女性交流・研究フォーラムの事業に係る業務 ① 国際理解セミナーの開催等、国際理解促進、交流事業に関する業務 ② ウェブニュースレター（日本語版、英語版）の発行やホームページ・SNS利用による広報等の情報発信

勤務条件	勤務時間、給与等については、採用試験案内でご確認ください。
委 嘱	令和5年7月1日から令和6年3月31日までの予定です。 特に勤務状況が良好な場合は、次年度も委嘱することがあります。 年度の更新は4回までです。ただし、年度内に65歳に達した場合は、次年度の更新は行いません。
試験方法	<p>ア 作文 指定用紙により、テーマに沿った作文を作成し、令和5年5月22日(月)までに、所定の申込書、履歴書と一緒に提出</p> <p>イ 面接 日時：令和5年6月13日(火) 場所：北九州市立男女共同参画センター ムーブ ※ 集合時間、ムーブ内の会場は受験票送付時にお知らせします。</p>
合格者発表	令和5年6月19日(金)9時30分から17時まで、(公財)アジア女性交流・研究フォーラムのホームページ(URL http://www.kfaw.or.jp)に掲載します。 合格者には文書で通知します。 なお、合格、不合格についての問い合わせには応じられません。
試験案内 (申込書) 配布場所	<ul style="list-style-type: none"> ●市役所広聴課(本庁舎1階) ●北九州市立男女共同参画センター・ムーブ ●ハローワーク小倉・八幡の職業相談部門 ●マザーズハローワーク北九州 ●ウーマンワークカフェ北九州
問合せ先	(公財)アジア女性交流・研究フォーラム 総務課 〒803-0814 北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階 TEL/093-583-3434