

公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラム嘱託職員 採用試験案内

《区分》 一般事務 A ・ 一般事務 B ・ 一般事務 C

令和 5 年 10 月 20 日

□ 採用試験	令和 5 年 11 月 26 日(日)
□ 受験申込受付期間	令和 5 年 10 月 20 日(金)～令和 5 年 11 月 10 日(金) (ただし、土曜日・日曜日・祝日を除く) *郵送の場合、令和 5 年 11 月 10 日(金)までの消印であれば受付
□ 受付時間	9 時 00 分～17 時 00 分
□ 受付場所	北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル 3 階 (公財)アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

1 受験資格及び採用予定数等

試験区分	職 種	勤務場所	採用 予定数	応募に必要な技能・ 資格等
A	嘱託職員 (一般事務 A)	北九州市立男女共同参画センター・ ムーブ(小倉北区大手町)	若干名	基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等を用いた資料作成等)及び簡単な経理事務ができる人。
B	嘱託職員 (一般事務 B)	アジア女性交流・研究フォーラム (小倉北区大手町)		
C	嘱託職員 (一般事務 C)	アジア女性交流・研究フォーラム (小倉北区大手町)		基本的なパソコン操作(ワード、エクセル等を用いた資料作成等)ができ、簿記 3 級程度の経理の知識や経験のある人。

- * 試験区分の併願ができます。ただし、「簿記 3 級程度の経理の知識や経験のない人」は、《C》との併願はできません。
- * 性別・年齢・国籍は問いません。
- * 申込書及び履歴書記載事項に虚偽又は不正がある場合は、合格を取り消すことがあります。

2 採用試験

(1) 試験日時、試験方法及び会場

試験区分	日 時	試験方法	会 場
全区分	令和5年11月26日(日) 10時00分集合 12時30分終了予定	ア 教養試験(高校卒業程度) 一般的知識及び事務能力について択一式の筆記試験 (30問・50分) イ 作文 課題を与えます。(1時間)	北九州市立男女共同参画センター・ムーブ 5 階 北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル内 (試験会場案内図参照)

- * 筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム)を持参してください。
- * 電卓等の計算機器、携帯電話、スマートフォンは机の上に置くことを禁止します。

(2) 第1次試験合格者発表

令和5年11月30日(木)9時30分から17時00分の間、アジア女性交流・研究フォーラムのホームページに合格者の受験番号を掲載します。また、合格者には文書で通知します。

なお、合格・不合格についての問い合わせには応じられません。

3 第2次試験

(1) 試験日時及び会場

第1次合格者発表の際にお知らせします。(令和5年12月中旬に実施予定)

(2) 試験方法

個別面接を行います。

(3) 最終合格者

令和5年12月下旬に文書で通知します。

* 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員)は合格者に決定されません。合格者決定にあたって必要な官公庁へ照会します。

4 委嘱

委嘱は令和6年4月1日から令和7年3月31日までの予定です。

ただし、採用の日から原則として6か月は試用期間とし、勤務状況によっては試用期間をもって契約を解除します。

〔 特に勤務状況が良好な方は、次年度も委嘱することがあります。年度の更新は4回までです。ただし、年度内に65歳に達した場合は次年度の更新は行いません。 〕

5 勤務条件等

(1) 一般事務A<試験区分A>

ア 勤務場所

北九州市立男女共同参画センター・ムーブ(小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル)

※ 更新にあたっては、所属課を異動することがあります。

イ 業務内容

窓口受付・施設運営業務など

ウ 勤務時間等

9時から21時45分までの間の交代勤務です。

A勤務 9時から17時45分まで

B勤務 13時から21時45分まで

休憩時間 60分

休日は4週間を通じ、8日(年末年始(12月29日から1月3日)を除く。)

土曜日・日曜日・祝日の勤務あり

年次休暇(20日)、特別休暇あり

エ 給与等

月額158,500円(令和5年9月現在)

期末・勤勉手当(令和4年度実績4.4か月分)

交通費(財団規程に沿って支給)

※ 給与改定等により、増減する場合があります。

オ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

(2) 一般事務 B<試験区分 B>

ア 勤務場所

アジア女性交流・研究フォーラム事務局(小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル)

イ 業務内容

- ① セミナー・講座等の企画、実施及び経理等の業務
- ② 情報誌の作成やホームページ・SNS 利用による広報等の業務
- ③ メール作成、資料作成など(英文を含む)

ウ 勤務時間等

8 時 30 分から 17 時 15 分まで

休憩時間 60 分

休日は土曜日・日曜日及び祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)

年次休暇(20 日)、特別休暇あり

エ 給与等

月額 158,500 円(令和 5 年 9 月現在)

期末・勤勉手当(令和 4 年度実績 4.4 か月分)

交通費(財団規程に沿って支給)

※ 給与改定等により、増減する場合があります。

オ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

(3) 一般事務 C<試験区分 C>

ア 勤務場所

アジア女性交流・研究フォーラム事務局(小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル)

イ 業務内容

- ① セミナー・講座等の企画、実施及び経理等の業務
- ② 国際研修の企画、実施、経理等の業務
- ③ 資料整理、作成など

ウ 勤務時間等

8 時 30 分から 17 時 15 分まで

休憩時間 60 分

休日は土曜日・日曜日及び祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)

年次休暇(20 日)、特別休暇あり

エ 給与等

月額 158,500 円(令和 5 年 9 月現在)

期末・勤勉手当(令和 4 年度実績 4.4 か月分)

交通費(財団規程に沿って支給)

※ 給与改定等により、増減する場合があります。

オ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

6 受験手続

(1) 提出書類

所定の申込書及び履歴書に必要事項を記入し、受験票に必ず 63 円切手を貼った上、郵送又は持参してください。郵送する場合は、封筒の表に「受験申込」と希望する試験区分を赤字で書き(例:一般事務 A 受験申込)、必ず「簡易書留郵便」にしてください。

(2) 申込書及び履歴書の提出先

(公財)アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

〒803-0814 北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル 3 階

(3) その他

- ・ 申込書の記載事項が不備の場合は受付できません。
- ・ 希望する試験区分 A・B・C を選んでください。
- ・ 試験区分の併願ができます。ただし、「簿記 3 級程度の経理の知識や経験のない人」は、「C」との併願はできませんのでご注意ください。
- ・ 令和 5 年 11 月 21 日(火)までに受験票が届かないとき、又はこの試験について不明な事項があれば、下記の問い合わせ先にお尋ねください。試験内容等に関することについてはお答えできません。
- ・ 提出された書類は、一切返却できません。(一定期間経過後、当財団が責任をもって廃棄いたします。)

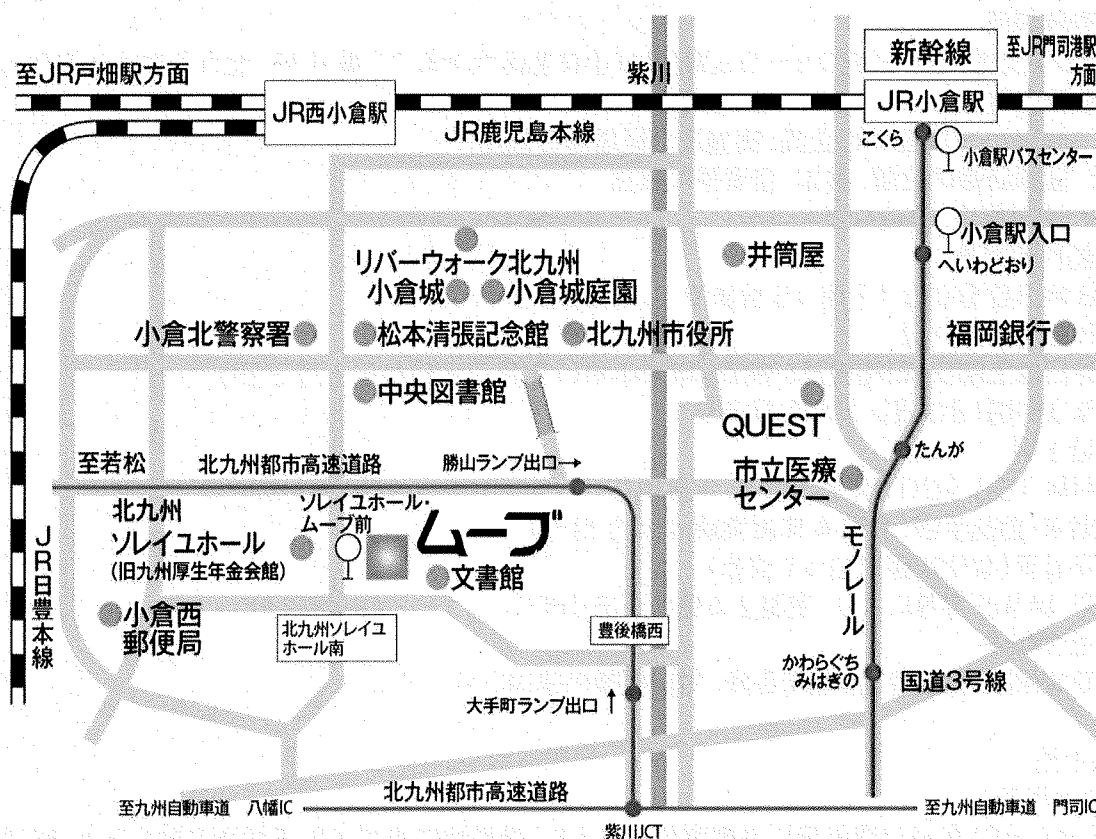
【問い合わせ先】

〒803-0814

北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル 3 階 電話:093-583-3434

公益財団法人 アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

会場案内図



- <アクセス>
- JR 西小倉駅より徒歩約 15 分
 - 西鉄バス「ソレイユホール・ムーブ前」下車
 - 当日は公共交通機関をご利用ください。(駐車場は有料)