

2024/25 年度 KFAW 客員研究員 応募書式、研究計画 および 予算計画

年 月 日 提出

1. 研究テーマ

【日本語】
【英語】

2. 客員研究員(代表者および共同研究者)

氏名	所属	肩書き
(代表)		

3. 連絡先・履歴

(代表者)

氏名	(ローマ字)	年齢
住所(勤務先) 〒		
Tel		Fax
E-mail		
住所(自宅) 〒		
Tel		Fax
E-mail		
最終学歴・学位		
専門分野		
応募分野での主な業績・受賞歴等		
所属学会		

(共同研究者) ※人数分様式をコピーしてご記入ください。

氏名	(ローマ字)	年齢
住所(勤務先)		
〒		
Tel		Fax
E-mail		
住所(自宅)		
〒		
Tel		Fax
E-mail		
最終学歴・学位		
専門分野		
応募分野での主な業績・受賞歴等		
所属学会		

氏名	(ローマ字)	年齢
住所(勤務先)		
〒		
Tel		Fax
E-mail		
住所(自宅)		
〒		
Tel		Fax
E-mail		
最終学歴・学位		
専門分野		
応募分野での主な業績・受賞歴等		
所属学会		

4. 研究内容

4.1. 研究内容の要旨・概要

(200 字程度で研究の内容の要旨・概要をご記入ください)

4.2. 研究の目的及び成果

(研究の目的と成果について、具体的かつ明瞭に記述してください)

4.3. 研究計画

(研究計画を、時系列に記してください)

<例>

2024 年 7 月～8 月	文献研究
2024 年 9 月	調査の準備
2025 年 5 月	原稿執筆

4.4. 該当する第 4 次北九州市男女共同参画基本計画の施策

(研究テーマが第 4 次北九州市男女共同参画基本計画のどの施策に該当するかをご記入ください)

<例> 柱 4-1-(1)

(柱Ⅳ) 男女共同参画意識が浸透した社会の実現 (施策の方向 1) 男女共同参画社会の実現に向けた理解の促進 (具体的施策) 性別による固定的な役割分担意識の解消に向けた広報啓発

〔※該当箇所がご不明な場合は、アジア女性交流・研究フォーラム 調査・研究ライン(TEL:093-583-3434) までご連絡ください〕

5. 予算計画

2024年度（合計 万 円）

費目	内訳	金額
会議費		
旅費交通費		
通信運搬費		
備品購入費	取得価格が5万円以上の物品または3万円以上の図書	
消耗品費	取得価格が5万円未満（図書は3万円未満）のもの、コピー代等	
諸謝金		
委託費	調査委託、印刷委託など	
負担金	学会参加費など	
その他		
計		

2025年度（合計 万 円）

費目	内訳	金額
会議費		
旅費交通費		
通信運搬費		
備品購入費	取得価格が5万円以上の物品または3万円以上の図書	
消耗品費	取得価格が5万円未満（図書は3万円未満）のもの、コピー代等	
諸謝金		
委託費	調査委託、印刷委託など	
負担金	学会参加費など	
その他		
計		

6. 調査研究委託契約の当事者

※個人との契約か、所属先との契約か、必ず所属研究機関とご相談の上ご記入ください。

契約の当事者：_____

住所：_____
名前：_____
連絡先：_____

7. 公募を知ったきっかけ

公募を知ったきっかけについてご記入ください。(複数回等可)

- ※ (1) 予算計画のご記入にあたっては、2024/25 契約書付録の研究費経理手続きをご参照ください。
- (2) 調査研究委託契約の当事者のご記入にあたっては、研究機関が契約の当事者になる場合、研究費経理手続きの15.「客員研究員が研究のために使用する直接経費とは別に、研究機関において当該研究の事務経費等に係る間接経費を計上する場合は、間接経費の額は、直接経費の額の10%を上限とする。」の規定により、間接経費を計上されるかどうかも含めご検討いただき、間接経費を計上する場合は、予算計画に間接経費を含めてご記入ください。