

令和7年10月28日現在
(公財)アジア女性交流・研究フォーラム一般職員採用試験 申込書兼履歴書

		試験区分		一般事務	
				A	
氏名 (ふりがな)				※受験番号	
昭和 平成				年 月 日生 (満 歳)	
現住所	(〒 -)				
連絡先	通知の際の連絡先 (現住所と同じ場合は記入する必要はありません。)		電話番号		
(〒 -)					
学歴	学校名、学部、学科・専攻 等			在学期間	
	(最終)			年 月 ~ 年 月	在・卒見 卒・中退
	(その前)			年 月 ~ 年 月	在・卒見 卒・中退
職歴	勤務先名称		在職期間		勤務先での職務内容
	(最終)		年 月 ~ 年 月		
	(その前)		年 月 ~ 年 月		
	(その前)		年 月 ~ 年 月		
	(上記以外の実務経験)		年 月 ~ 年 月		
	(上記以外の実務経験)		年 月 ~ 年 月		
免許・資格等	免許・資格名		取得年月日		免許・資格の認証機関
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		
			年 月 日		

写真

申込前3カ月以内に
帽子をつけないで、上半身、
正面向を撮ったもので、
本人と確認できるものを
枠内に貼ってください。

(タテ4cm×ヨコ3cm)
写真は裏に氏名を記入後、
のり付けしてください。

※欄が足りない場合は裏面に書き足してください。
..... < 切り取らないでください。 >

写真票

氏名	※受験番号

写真

申込前3カ月以内に
帽子をつけないで、上半身、
正面向を撮ったもので、
本人と確認できるものを
枠内に貼ってください。

(タテ4cm×ヨコ3cm)
写真は裏に氏名を記入後、
のり付けしてください。

1	2
---	---

試験区分	一般事務
	A

志 望 理 由	
私の セー ルス ポイ ント	
職 歴 等 (追 加 分)	
<div> <p>私は、(公財)アジア女性交流・研究フォーラム一般職員採用試験について、当該試験案内の記載内容を全て了承のうえ、同試験を申し込みます。</p> <p>また、試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書兼履歴書の記載内容は事実と相違ありません。</p> </div> <div> <p>令和 年 月 日</p> <p>氏名 (自筆)</p> </div>	

*記入上の注意

- 1 記入事項に虚偽又は不正がある場合、(公財)アジア女性交流・研究フォーラム一般職員として委嘱される資格を失うことがあります。
- 2 ※印の欄以外(太枠内)は、もれなく正確に記入してください。
- 3 黒のインク、又はボールペン(消せるボールペンは不可)を使用し、字体は楷書、数字は算用数字、ふりがはなひらがなで記入してください。
- 4 氏名、生年月日、住所、連絡先は正確に記入してください。
- 5 「通知の際の連絡先」は、現住所を不在にする場合に(公財)アジア女性交流・研究フォーラムからの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
- 6 申込書不備の場合は受け付けません。写真、はがきなど忘れないようにしてください。