

令和7年10月28日現在

(公財)アジア女性交流・研究フォーラム一般職員採用試験 申込書兼履歴書

試験区分	一般事務
	A

氏名 (ふりがな)	※受験番号
昭和 年 月 日生 (満 歳)	

写 真

申込前3ヶ月以内に
帽子をつけてないで、上半身、
正面を撮ったもので、
本人と確認できるものを
枠内に貼ってください。

(タテ4cm×ヨコ3cm)
写真は裏に氏名を記入後、
のり付けしてください。

現住所	(〒 - - - - -)			
連絡先	通知の際の連絡先 (現住所と同じ場合は記入する必要はありません。) (〒 - - - - -)	電話番号		
学歴	学校名、学部、学科・専攻 等		在学期間	
	(最終)		年 月～ 年 月	在・卒見 卒・中退
職歴	(その前)		年 月～ 年 月	在・卒見 卒・中退
	勤務先名称 (最終)	在職期間 年 月～ 年 月	勤務先での職務内容	
(その前)	年 月～ 年 月			
(その前)	年 月～ 年 月			
(上記以外の実務経験)	年 月～ 年 月			
(上記以外の実務経験)	年 月～ 年 月			
免許・資格等	免許・資格名	取得年月日	免許・資格の認証機関	
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

※欄が足りない場合は裏面に書き足してください。

..... <切り取らないでください。 >

写真票

氏名	※受験番号

写 真

申込前3ヶ月以内に
帽子をつけてないで、上半身、
正面を撮ったもので、
本人と確認できるものを
枠内に貼ってください。

(タテ4cm×ヨコ3cm)
写真は裏に氏名を記入後、
のり付けしてください。

1	2
---	---

試験区分	一般事務
	A

志 望 理 由	
私のセールス ポイント	
職 歴 等 (追 加 分)	
<p>私は、(公財)アジア女性交流・研究フォーラム一般職員採用試験について、 当該試験案内の記載内容を全て了承のうえ、同試験を申し込みます。 また、試験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、申込書兼履歴書の 記載内容は事実に相違ありません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;"> 令和 年 月 日 氏名 (自筆) </div>	

- *記入上の注意
- 1 記入事項に虚偽又は不正がある場合、(公財)アジア女性交流・研究フォーラム一般職員として委嘱される資格を失うことがあります。
 - 2 ※印の欄以外(太枠内)は、もれなく正確に記入してください。
 - 3 黒のインク、又はボールペン(消せるボールペンは不可)を使用し、字体は楷書、数字は算用数字、ふりがはなひらがなで記入してください。
 - 4 氏名、生年月日、住所、連絡先は正確に記入してください。
 - 5 「通知の際の連絡先」は、現住所を不在にする場合に(公財)アジア女性交流・研究フォーラムからの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。
 - 6 申込書不備の場合は受け付けません。写真、はがきなど忘れないようにしてください。