

公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラム一般職員 採用試験案内

《区分》 一般事務

令和7年10月28日

<input type="checkbox"/> 採用試験	令和7年11月30日（日）
<input type="checkbox"/> 受験申込受付期間	令和7年10月28日（火）～令和7年11月18日（火） （ただし、土・日曜、祝日を除く） *令和7年11月18日（火）17時までに下記受付場所に必着
<input type="checkbox"/> 受付時間	9時00分～17時00分
<input type="checkbox"/> 受付場所	北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル3階 （公財）アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

1 受験資格

- ・ジェンダー平等社会の実現に関する一定の理解と幅広い関心がある人
- ・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等を用いた資料作成等）ができる人
- ・性別、年齢、国籍は問いません

2 採用予定数

試験区分	職種	採用予定数
A	一般職員 （一般事務）	若干名

※申込書兼履歴書の記載事項に虚偽又は不正がある場合は、合格を取り消すことがあります。

3 第1次試験

（1）試験日時及び会場

試験区分	日時	場 所
A	令和7年11月30日（日） 9時集合 12時30分終了予定	北九州市立男女共同参画センター・ムーブ5階 北九州市小倉北区大手町11番4号 北九州市大手町ビル内（試験会場案内図参照）

（2）試験方法

試験区分	試験方法
A	ア 教養試験（SPI3）（1時間50分） イ 作文 課題を与えます（1時間）

*筆記用具（HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。

*電卓等計算機器、携帯電話、スマートフォンは机の上に置くことを禁止します。

（3）第1次試験合格者発表

令和7年12月8日（月）9時30分から17時00分までアジア女性交流・研究フォーラムのホームページに掲載します。また、合格者には文書で通知します。

なお、合格・不合格についての問い合わせには応じられません。

* 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員）は合格者に決定されません。合格者決定にあたって必要な官公庁へ照会します。

4 第2次試験

（1）試験日時及び会場

第1次試験合格者発表の際にお知らせします（令和7年12月16日（火）予定）。

（2）試験方法

個別面接を行います。

（3）最終合格者

令和7年12月下旬頃に文書で通知します。

5 委嘱

委嘱は令和8年4月1日から令和9年3月31日までの予定です。

ただし、採用の日から原則として6ヵ月は試用期間とし、勤務状況によっては試用期間をもって契約を解除します。

特に勤務状況が良好な方は、次年度も委嘱することがあります。年度の更新は4回までです。ただし、年度内に65歳に達した場合は次年度の更新は行いません。

6 勤務条件等

（1）一般事務【試験区分A】

ア 勤務場所（次の2施設のいずれか）

（ア）アジア女性交流・研究フォーラム事務局（小倉北区大手町11番4号北九州市大手町ビル）

（イ）北九州市立男女共同参画センター・ムーブ（小倉北区大手町11番4号北九州市大手町ビル）

※更新に当たっては施設間で異動することがあります。

イ 業務内容

（ア）アジア女性交流・研究フォーラム事務局

①公益法人会計による予算・決算等経理、社会保険、福利厚生 of 事務、理事会・評議員会の運営等総務業務

②国際研修の企画、実施、経理等国際交流業務

③ホームページ・SNS 利用による広報・情報発信、セミナーの企画・実施、啓発プログラムの作成等企画広報業務

（イ）北九州市立男女共同参画センター・ムーブ

①施設における事業の企画・実施業務

②窓口受付・施設運営業務

③施設・設備等維持管理業務

④図書及び情報収集・提供業務 など

※勤務場所及び担当業務は、試験結果、適性等を勘案し委嘱後に決定します。

ウ 勤務時間等

(ア) アジア女性交流・研究フォーラム事務局

8 時 30 分から 17 時 15 分まで、休憩時間 60 分

休日は土曜日・日曜日及び祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

年次休暇 20 日、特別休暇あり

(イ) 北九州市立男女共同参画センター・ムーブ

A 勤務 9 時から 17 時 45 分まで

B 勤務 13 時から 21 時 45 分まで（週に 1 回又は月に 1 回程度）

D 勤務 10 時 45 分から 19 時 30 分まで（週に 1 回程度）

※担当業務により、A・B 勤務又は A・D 勤務のいずれかになります。

休憩時間 60 分

休日は 4 週間を通じ、8 日（年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）を除く。）

土曜日・日曜日、祝日の勤務あり

年次休暇 20 日、特別休暇あり

エ 給与等

月額 191,900 円（令和 7 年 4 月現在）

期末・勤勉手当（令和 6 年度実績 4.6 か月分）

交通費（財団規程に沿って支給）

※ 給与改定等により、増減する場合があります。

オ 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

7 受験手続

(1) 提出書類

次の書類に必要事項を記入し、郵送又は持参してください。郵送する場合は封筒の表に「受験申込」と希望する試験区分を赤字で書き、簡易書留郵便又はレターパックプラスで送付してください。

ア 申込書兼履歴書

イ 郵便はがき（受験票として使用します。表面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。裏面に必要事項を印刷しますので何も書かないでください。）

(2) 提出先

（公財）アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

〒803-0814 北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル 3 階

(3) その他

- ・ 申込書兼履歴書の記載事項が不備の場合は受付できません。
- ・ 令和 7 年 11 月 26 日（水）までに受験票が届かないとき、又はこの試験について不明な事項があれば、下記の問い合わせ先にお尋ねください。試験内容等に関することについてはお答えできません。

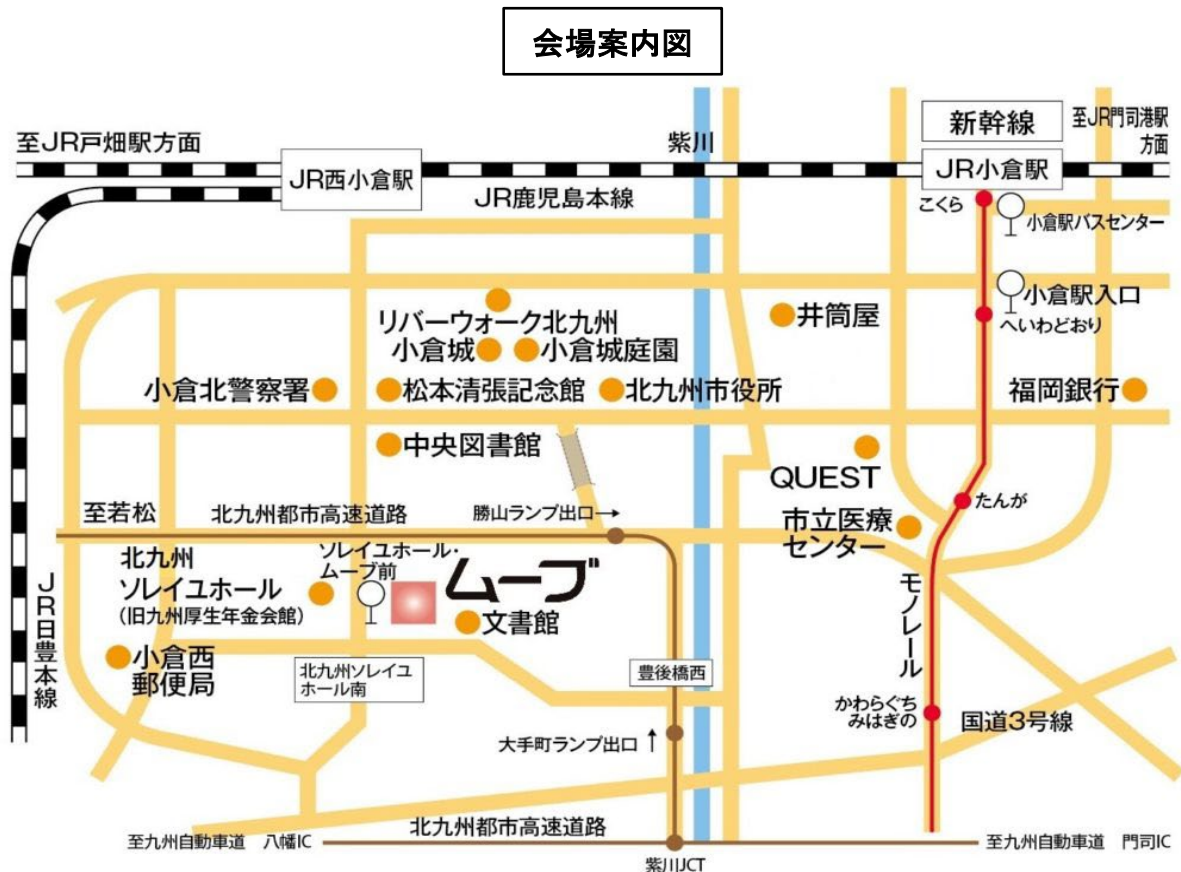
- ・提出された書類は、一切返却できません。（一定期間経過後、当財団が責任をもって廃棄いたします。）

【問い合わせ先】

〒803-0814

北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル 3 階 電話：093-583-3434

公益財団法人 アジア女性交流・研究フォーラム 総務課



- ＜アクセス＞
- JR 西小倉駅より徒歩約 15 分
 - 西鉄バス「ソレイユホール・ムーブ前」下車
 - 当日は公共交通機関をご利用ください。（駐車場は有料）