公益財団法人アジア女性交流・研究フォーラム一般職員　採用試験案内

《区分》　一般事務・相談員

令和８年１０月２８日

□	採用試験	令和８年１１月２９日（日）
□	受験申込受付期間	令和８年１０月２８日（水）～令和８年１１月１８日（水） （ただし、土・日曜、祝日を除く） ＊令和８年１１月１８日(水)１７時までに下記受付場所に必着
□	受付時間	９時００分～１７時００分
□	受付場所	北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号　北九州市大手町ビル 3 階 （公財）アジア女性交流・研究フォーラム　総務課

１　受験資格

・ジェンダー平等社会の実現に関する一定の理解と幅広い関心がある人

・基本的なパソコン操作（ワード、エクセル等を用いた資料作成等）ができる人

・性別、年齢、国籍は問いません

２　採用予定数

試験区分	職種	採用予定数	応募に必要な技能・資格等
A	一般職員 (一般事務)	若干名	
B	一般職員 (相談員)		次のいずれかに該当する人 ア　行政機関、民間企業等の職員等として相談業務について通算２年以上の実務経験を有する人 イ　心理、福祉、医療、教職等に関する免許資格を持つ人で、これらの免許資格に関する業務について通算２年以上の実務経験を有する人

※申込書兼履歴書の記載事項に虚偽又は不正がある場合は、合格を取り消すことがあります。

３　第１次試験

（１）試験日時及び会場

試験区分	日時	場　　所
A	令和８年１１月２９日(日) ９時集合 12 時 40 分終了予定	北九州市立男女共同参画センター・ムーブ 5 階 北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号 北九州市大手町ビル内
B	令和８年１１月２９日(日) 11 時 30 分集合 12 時 40 分終了予定	

（２）試験方法

試験区分	試験方法
Ａ	ア　教養試験（ＳＰＩ３）（１時間５０分） イ　作文　課題を与えます（１時間）
Ｂ	作文　課題を与えます（１時間）

＊筆記用具（ＨＢの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）を持参してください。

＊電卓等計算機器、携帯電話、スマートフォンは机の上に置くことを禁止します。

（３）第１次試験合格者発表

令和８年１２月４日（金）9 時 30 分から 17 時 00 分までアジア女性交流・研究フォーラムのホームページに掲載します。また、合格者には文書で通知します。

なお、合格・不合格についての問い合わせには応じられません。

＊暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 6 号に規定する暴力団員）は合格者に決定されません。合格者決定にあたって必要な官公庁へ照会します。

４　第２次試練

（１）試験日時及び会場

第１次試験合格者発表の際にお知らせします（令和８年１２月１０日（木）予定）。

（２）試験方法

個別面接を行います。

（３）最終合格者

令和８年１２月下旬頃に文書で通知します。

５　委嘱

委嘱は令和９年４月１日から令和１０年３月３１日までの予定です。

ただし、採用の日から原則として６ヵ月は試用期間とし、勤務状況によっては試用期間をもって契約を解除します。

特に勤務状況が良好な方は、次年度も委嘱することがあります。年度の更新は４回までです。ただし、年度内に６５歳に達した場合は次年度の更新は行いません。

６　勤務条件等

（１）一般事務【試験区分Ａ】

ア　勤務場所（次の２施設のいずれか）

（ア）アジア女性交流・研究フォーラム事務局（小倉北区大手町 11 番 4 号北九州市大手町ビル）

（イ）北九州市立男女共同参画センター・ムーブ（小倉北区大手町 11 番 4 号北九州市大手町ビル）

※更新に当たっては施設間で異動することがあります。

イ　業務内容

（ア）アジア女性交流・研究フォーラム事務局

①公益法人会計による予算・決算等経理、社会保険、福利厚生の事務、理事会・評議

員会の運営等総務業務

②国際研修の企画、実施、経理等国際交流業務

③ホームページ・SNS 利用による広報・情報発信、セミナーの企画・実施、啓発プログラムの作成等企画広報業務

(イ)北九州市立男女共同参画センター･ムーブ

①施設における事業の企画・実施業務

②窓口受付・施設運営業務

③施設・設備等維持管理業務

④図書及び情報収集・提供業務　など

※勤務場所及び担当業務は、試験結果、適性等を勘案し委嘱後に決定します。

ウ　勤務時間等

(ア)アジア女性交流・研究フォーラム事務局

８時 30 分から 17 時 15 分まで、休憩時間 60 分

休日は土曜日･日曜日及び祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）

年次休暇 20 日、特別休暇あり

(イ)北九州市立男女共同参画センター･ムーブ

Ａ勤務　９時から 17 時 45 分まで

Ｂ勤務　13 時から 21 時 45 分まで(週に 1 回又は月に 1 回程度)

Ｄ勤務　10 時 45 分から 19 時 30 分まで(週に 1 回程度)

※担当業務により、Ａ・Ｂ勤務又はＡ・Ｄ勤務のいずれかになります。

休憩時間 60 分

休日は 4 週間を通じ、8 日（年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)を除く。）

土曜日・日曜日、祝日の勤務あり

年次休暇 20 日、特別休暇あり

エ　給与等

月額 204,300 円（令和 8 年 4 月現在）

期末・勤勉手当（令和 7 年度実績 4.65 か月分）

交通費（財団規程に沿って支給）

※ 給与改定等により、増減する場合があります。

オ　社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

（２）相談員【試験区分Ｂ】

ア　勤務場所

北九州市立男女共同参画センター･ムーブ(小倉北区大手町 11 番 4 号北九州市大手町ビル)

イ　業務内容

相談業務に関する一連の業務(一般相談、人権侵害相談《電話・面接》)の業務、

その他相談事業の企画・運営に関する事務など)

ウ　勤務時間等

Ａ勤務　９時から 17 時 45 分まで

Ｃ勤務　11 時 45 分から 20 時 30 分まで(月に 1 回程度)

休憩時間 60 分

休日は 4 週間を通じ、8 日（祝日、年末年始(12 月 29 日から 1 月 3 日)を除く。）

土曜日・日曜日の勤務あり

年次休暇 20 日、特別休暇あり

エ　給与等

月額 248,000 円（令和 8 年 4 月現在）

期末・勤勉手当（令和 7 年度実績 4.65 か月分）

交通費（財団規程に沿って支給）

※ 給与改定等により、増減する場合があります。

オ　社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり

７　受験手続

（１）提出書類

次の書類に必要事項を記入し、郵送又は持参してください。郵送する場合は封筒の表に「受験申込」と希望する試験区分を赤字で書き、簡易書留郵便又はレターパックプラスで送付してください。

ア　申込書兼履歴書

イ　郵便はがき（受験票として使用します。表面に郵便番号、住所、氏名を記入してください。裏面に必要事項を印刷しますので何も書かないでください。）

（２）提出先

（公財）アジア女性交流・研究フォーラム 総務課

〒803－0814　北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号　北九州市大手町ビル 3 階

（３）その他

・申込書兼履歴書の記載事項が不備の場合は受付できません。

・令和 8 年 11 月 25 日（水）までに受験票が届かないとき、又はこの試験について不明な事項があれば、下記の問い合わせ先にお尋ねください。試験内容等に関することについてはお答えできません。

・提出された書類は、一切返却できません。（一定期間経過後、当財団が責任をもって廃棄いたします。）

【問い合わせ先】

〒803－0814

北九州市小倉北区大手町 11 番 4 号　北九州市大手町ビル 3 階　　電話：093-583-3434

公益財団法人　アジア女性交流・研究フォーラム　総務課